



Prefeitura Municipal de Votorantim

“Capital do Cimento”

Estado de São Paulo

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL

PREGÃO PRESENCIAL N.º 102/2014 - RETIFICADO

Objeto: “Aquisição de equipamentos odontológicos e hospitalares”

Razão Social: _____

CNPJ n.º: _____

Endereço: _____

Cidade: _____ Estado: _____

Telefone/Fax: _____

Pessoa(s) para Contato: _____

E-mail: _____

Adquirimos, através do acesso à página www.votorantim.sp.gov.br nesta data, cópia do edital acima mencionado.

_____, ____ de _____ de 2014.

Assinatura

Senhor Licitante,

Visando comunicação futura entre a Prefeitura Municipal de Votorantim e essa empresa, solicito o preenchimento do recibo acima e o envio do mesmo ao Departamento de Licitações e Contratos, através do e-mail: dlc@votorantim.sp.gov.br ou pelo Fax: (15) 3353-8586.

O não envio do referido recibo, exime-nos da obrigação de comunicar eventuais retificações que venham a ser efetuadas no edital e seus anexos, bem como quaisquer informações adicionais.



Prefeitura Municipal de Votorantim

“Capital do Cimento”

Estado de São Paulo

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

RETIFICAÇÃO DO EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº. 102/2014

PREÂMBULO

A Prefeitura Municipal de Votorantim/SP, através do Departamento de Licitações e Contratos, com o Pregoeiro e sua equipe de apoio nomeados pela Portaria n.º 15.492, com a devida autorização do Sr. Prefeito, torna público que fará realizar licitação na modalidade de **PREGÃO** na forma **PRESENCIAL**, do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, objetivando o **REGISTRO DE PREÇOS**, visando a “**AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS ODONTOLÓGICOS E HOSPITALARES**”, conforme descrito neste Edital e seus anexos, em conformidade com a Lei n.º 10.520/02, Decreto Municipal N.º 3791/2009 e, subsidiariamente, a Lei N.º 8.666/93, pelas normas contidas no presente Edital e pela Lei Complementar Federal n.º 123/06.

Os envelopes, contendo a Proposta de Preços e os Documentos de Habilitação, definidos neste Edital, deverão ser entregues ao pregoeiro, na sala de reuniões do Departamento de Licitações e Contratos da Prefeitura Municipal de Votorantim, localizada na Avenida 31 de março, n.º 327, Centro, no dia **28 de Outubro de 2014 às 09:00 horas**, quando se realizará a sessão pública de abertura. Uma vez declarado pelo Pregoeiro o encerramento do prazo para a entrega dos envelopes, nenhum outro poderá ser recebido.

Os interessados deverão apresentar no início da sessão os seguintes documentos, os quais deverão obedecer às especificações deste instrumento convocatório e seus anexos, que dele fazem parte integrante:

- a) Credenciamento;
- b) Declaração de que a proponente cumpre os requisitos de habilitação;
- c) Envelope proposta de preços;
- d) Envelope com documentos de habilitação.

O pregoeiro e a equipe de apoio designada para atuar neste processo licitatório será a seguinte:

Pregoeiro: Diogo Giuliano Galindo

Equipe de apoio: Eliúdy Cáceres Pereira

Jaqueline de Fátima Alves

1- DO OBJETO

1.1- A presente licitação tem por objeto o **REGISTRO DE PREÇOS**, do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, visando a “**Aquisição de equipamentos odontológicos e hospitalares**”, com entrega parcelada, conforme Termo de Referência - Anexo I, deste Edital.



Prefeitura Municipal de Votorantim

“Capital do Cimento”

Estado de São Paulo

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

1.2- As quantidades constantes no Anexo I são estimativas de consumo, **não se obrigando a Administração à aquisição total.**

1.3- As empresas interessadas deverão ter pleno conhecimento dos termos constantes deste Pregão Presencial e das condições gerais e particulares do objeto da licitação, não podendo invocar qualquer desconhecimento como elemento impeditivo da correta formulação da proposta e de seu integral cumprimento.

1.4- A ATA de **REGISTRO DE PREÇOS**, cuja Minuta consta do presente Edital, em seu **Anexo VII**, a ser firmada entre a Prefeitura Municipal de Votorantim e o(s) vencedor(es) do certame, terá validade de **12 (doze) meses** a partir da data de sua assinatura.

2- LOCAL, DATA E HORARIO DE RECEBIMENTO E DE ABERTURA DOS ENVELOPES

2.1- A abertura desta licitação ocorrerá no dia **28 de Outubro de 2014, às 09:00 horas**, na Sala de reuniões do Departamento de Licitações e Contratos, quando os interessados **deverão apresentar os envelopes nº 01 – Propostas e nº 02 – Documentos de Habilitação ao Pregoeiro**, bem como o Credenciamento e as declarações supracitadas.

2.2- As empresas interessadas, através de seus representantes legais, poderão credenciar-se, mediante apresentação de documentos próprios, junto ao Pregoeiro a partir das **09:00 horas**, do dia especificado no item anterior.

2.3- Não será permitida a entrega de envelopes ou quaisquer outros documentos através de via postal, fax, e-mail e similares, exceto remessa de desistência de recurso administrativo.

2.4- Poderão participar desta licitação as empresas interessadas que atenderem às exigências estabelecidas neste Edital.

2.5- Não será admitida a participação de:

- a) Empresas em consórcio;
- b) Empresas em recuperação judicial ou cuja falência tenha sido declarada, que se encontram sob concurso de credores ou em dissolução, liquidação ou intervenção;
- c) Empresas que tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública;
- d) Empresas cujos diretores, gerentes, sócios e empregados sejam servidores ou dirigentes do órgão licitante, bem como membro efetivo ou substituto da Comissão de Licitação;
- e) Daqueles que estejam cumprindo penalidade de suspensão temporária para licitar e impedimento de contratar com a Administração nos termos do inciso III do artigo 87 da lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores;
- f) De empresas impedidas de licitar e contratar nos termos do art. 7º da Lei nº 10.520/02;
- g) De empresas impedidas de licitar e contratar nos termos do art. 10º da Lei nº 9.605/98.



Prefeitura Municipal de Votorantim

“Capital do Cimento”

Estado de São Paulo

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

2.6- A participação na presente licitação implica na aceitação plena das condições expressas neste Edital e em seus anexos.

2.7- A empresa interessada em participar da licitação deverá apresentar proposta para o objeto que compõe o **Anexo I**, não sendo admitida proposta parcial em relação à quantidade dos itens.

2.8- Não será admitido o encaminhamento de proposta via fac-símile, por meio eletrônico ou similar ou via postal.

2.9- Após o recebimento dos envelopes, não serão aceitas juntadas ou substituição de quaisquer documentos, nem retificações de preços ou condições.

2.10- O recebimento dos envelopes não conferirá aos proponentes qualquer direito contra o órgão promotor da licitação, observadas as prescrições da legislação específica.

3. DO CREDENCIAMENTO

3.1- Aos interessados em participar das reuniões de abertura dos envelopes, representando os proponentes, será exigido o seu credenciamento, mediante a apresentação de autorização por escrito, contendo o nome completo, o número do documento de identificação do credenciado e deste pregão, com a declaração do(s) representante(s) legal(is) da proponente, devidamente assinada e com **firma reconhecida em cartório**, outorgando amplos poderes de decisão ao representante, para praticar todos os atos pertinentes ao pregão e, expressamente, para formular lances e ofertas, em nome do proponente, durante todo o processamento do certame.

3.1.1- Os representantes e prepostos deverão apresentar, nesta oportunidade, **cópia autenticada o contrato social e suas alterações** e, no caso de sociedade por ações, o estatuto social e a ata de reunião de posse da diretoria, para que seja comprovada a legitimidade da representação.

3.1.2 - Os documentos deverão ser exibidos pelos portadores **antes** do início dos trabalhos de abertura dos envelopes, ficando retidas e juntadas aos autos. Todos deverão apresentar documento hábil de identificação pessoal, para validar o credenciamento.

3.1.2- Deverão apresentar junto aos documentos de credenciamento citados no item anterior a **Declaração de Preenchimento dos Requisitos de Habilitação – Anexo II**.

3.2- O documento citado poderá, a critério do(s) representante(s) legal(is) da proponente, ser substituído por Certidão de Procuração Pública.

3.3- Caso o participante seja titular da empresa proponente, deverá apresentar documento que comprove sua capacidade para representá-la.

3.4- A não apresentação, ou incorreção, do documento de credenciamento, não inabilitará ou desclassificará a licitante, mas impedirá o representante de se manifestar ou responder pela



Prefeitura Municipal de Votorantim

“Capital do Cimento”

Estado de São Paulo

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

proponente, nas respectivas sessões, não podendo, pois, ofertar lances e impugnar quaisquer atos do certame, cabendo tão somente, ao não credenciado, o acompanhamento do desenvolvimento dos procedimentos, desde que não interfira de modo a perturbar ou impedir a realização dos trabalhos.

3.5- Uma mesma pessoa física **NÃO** poderá representar mais de um licitante.

3.6- No caso da empresa se enquadrar nos termos da lei complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, deverá preencher e encartar ao **credenciamento** a declaração constante no **Anexo VI**.

4. DA PROPOSTA DE PREÇO

4.1- A Proposta de Preços deverá ser datilografada ou impressa eletronicamente em papel com identificação da empresa, em 01 (uma) via, redigida em linguagem clara, sem emendas, rasuras, ou entrelinhas, identificada e assinada na última página e rubricada nas demais pelo representante legal da empresa proponente, a ser entregue em envelope devidamente fechado e rubricado no lacre, contendo, na parte externa e frontal as indicações:

**A PREFEITURA MUNICIPAL DE VOTORANTIM
PREGÃO PRESENCIAL Nº 102/2014
ENVELOPE 01 - PROPOSTA DE PREÇOS
RAZÃO SOCIAL E CNPJ DO LICITANTE**

4.1.1 - Não serão admitidas, posteriormente, alegações de enganos, erros ou distrações na apresentação das propostas, como justificativas de quaisquer acréscimos ou solicitações de reembolsos e indenizações de qualquer natureza.

4.2- Na Proposta de Preços deverá constar:

4.2.1- Prazo expresso de validade de **60 (sessenta) dias corridos**, a contar da data de sua apresentação;

4.2.2- Preço unitário e total em moeda corrente nacional, e preferencial, de acordo com os preços praticados no mercado, conforme estabelece o art. 43, inciso IV, da Lei nº 8.666/93, sendo os valores relativos a cada item (unitário e total) em algarismo e o valor total da proposta em algarismo e por extenso, expresso em moeda corrente nacional (R\$), considerando as condições deste Edital;

4.2.3- Descrição, de forma clara e completa dos equipamentos, de acordo com o **Anexo I** do edital, objeto desta licitação e seus elementos, com o qual a empresa pretende participar, em conformidade com as especificações deste Edital, serão considerados nas propostas com até **02 (dois) dígitos** após a vírgula, em algarismos arábicos, conforme o formulário mencionado acima, devendo todas as folhas ser rubricadas.

4.3- Não serão consideradas as propostas que deixarem de atender, no todo ou em parte, quaisquer das disposições deste Edital, sejam omissas ou apresentem irregularidades insanáveis, bem como



Prefeitura Municipal de Votorantim
"Capital do Cimento"
Estado de São Paulo

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**

aquelas manifestamente inexequíveis, presumindo-se como tais, as que contiverem valores irrisórios ou excessivos, ou aquelas que ofertarem alternativas.

4.4- A apresentação da(s) proposta(s) implicará na plena aceitação, por parte do proponente, das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos.

4.5- Não serão aceitas as propostas cujos valores sejam superiores aos constantes no **Termo de Referência - Anexo I**.

4.6- Todos os insumos que compõe o preço, tais como as despesas com impostos, taxas, frete, seguros e quaisquer outros que indicam direta ou indiretamente na execução do objeto desta licitação, correrão por conta da proponente.

4.7- Não será admitida cotação inferior à quantidade prevista neste Edital.

5- DA HABILITAÇÃO

5.1- Para habilitação, deverá a empresa vencedora apresentar, no envelope n.º 02 – Documentos de Habilitação, os documentos abaixo discriminados, em 1 (uma) via e em cópias autênticas, obrigando-se a proponente a fornecer à Comissão Julgadora os originais correspondentes em qualquer época que lhes forem solicitados.

5.1.1- Não serão aceitos protocolos, documentos em **cópia não autenticada**, nem documentos com prazo de validade vencido.

5.1.2- Os proponentes interessados na autenticação das cópias pelo pregoeiro ou equipe de apoio, deverão procurá-los **antes do início da sessão e abertura da licitação** para proceder à autenticação, pois os mesmos **não** serão autenticados após a abertura dos envelopes e início da sessão.

5.1.3- Os documentos deverão preferencialmente ser apresentados encadernados ou fixos em pasta própria e numerados, não devendo ser entregues soltos.

5.1.3.1- O descumprimento do item acima não será motivo de inabilitação do proponente.

5.1.4- Os documentos necessários à **HABILITAÇÃO** deverão ser apresentados em envelope indevassável, lacrado, contendo identificação do proponente na face externa e ainda os dizeres:

A PREFEITURA MUNICIPAL DE VOTORANTIM
PREGÃO PRESENCIAL Nº 102/2014
ENVELOPE 02 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO
RAZÃO SOCIAL E CNPJ DO LICITANTE

Os proponentes deverão apresentar:

5.2- Documentos relativos à **HABILITAÇÃO JURÍDICA:**



Prefeitura Municipal de Votorantim

“Capital do Cimento”

Estado de São Paulo

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

5.2.1- Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

5.2.2- Registro comercial, no caso de empresa individual;

5.2.3- Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

Obs.: A apresentação do documento acima descrito na fase de Credenciamento, desobriga a empresa a apresentá-lo novamente no Envelope 02 – Documentos de Habilitação.

5.2.4- Declaração subscrita pelo representante legal da proponente de que ela não incorre em qualquer das condições impeditivas, especificando:

5.2.4.1- Que não foi declarada inidônea por ato do Poder Público;

5.2.4.2- Que não está impedida de transacionar com a Prefeitura de Votorantim;

5.2.4.3- Que não incorre nas demais condições impeditivas previstas no art. 9º da Lei Federal nº 8.666/93 consolidada pela Lei Federal nº 8.883/94.

5.2.5- Declaração de atendimento à norma do inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal, com redação dada pela emenda constitucional nº 20/98, que proíbe trabalho noturno, perigoso ou insalubre aos menores de 18 (dezoito) anos e de qualquer trabalho a menores de 16 (dezesesseis) anos salvo na condição de aprendiz a partir de 14 (quatorze) anos;

5.2.6- Declaração expressa de que o proponente tem pleno conhecimento do objeto licitado e anuência das exigências constantes do Edital e seus anexos;

5.2.7- O ramo de atividade da empresa deverá ser compatível com o objeto licitado.

5.2.8- As declarações mencionadas nos itens **5.2.4** à **5.2.6**, inclusive as constantes nos **Anexos II e V**, quando não constarem entre os documentos exigidos, poderão ser elaboradas de próprio punho pelos representantes legais das empresas durante a sessão, desde que estejam devidamente credenciados pelas mesmas.

5.3- Documentos relativos à **REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:**

5.3.1- Comprovante de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

5.3.2- Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede do proponente, como segue:



Prefeitura Municipal de Votorantim

“Capital do Cimento”

Estado de São Paulo

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

5.3.2.1 - Prova de regularidade para com a Fazenda Federal por meio da apresentação da Certidão Conjunta Negativa de Débitos ou Certidão Conjunta Positiva com Efeitos de Negativa, relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, expedida pela Secretaria da Receita Federal e pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional.

5.3.2.2 - Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual por meio da apresentação da certidão(ões) negativa(s) ou positiva(s) com efeito de negativa(s), expedida(s) pela Secretaria do Estado da Fazenda do domicílio ou sede da licitante;

5.3.2.3 - Prova de Regularidade para com a Fazenda Municipal por meio da apresentação de certidão(ões) negativa(s) ou positiva(s) com efeito de negativa(s), relativa(s) aos tributos mobiliários, expedida(s) pela Secretaria Municipal do domicílio ou sede da licitante.

5.3.3- Prova de Regularidade Fiscal perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – **FGTS**;

5.3.4- Prova de Regularidade para com o Instituto Nacional de Seguridade Social – **INSS**;

5.3.5 - Prova de regularidade relativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), em cumprimento à Lei n.º 12.440/2011 e à Resolução Administrativa TST n.º 1.470/2011, emitida por meio eletrônico pelo Tribunal Superior do Trabalho (<http://www.tst.jus.br/certidao>);

5.3.5.1 - A prova de regularidade relativa aos débitos trabalhistas será atualizada pela Comissão de Licitações no momento de apresentação dos documentos de habilitação.

5.3.6 - Declaração subscrita pelo representante legal do licitante, assegurando que o mesmo atende às normas relativas à saúde e **SEGURANÇA NO TRABALHO**, nos termos do art. 117, parágrafo único, da Constituição Estadual do Estado de São Paulo, observado, preferencialmente, o modelo que integra este edital como **Anexo VIII**.

5.3.7- As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação em certames licitatórios, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição. (Artigo 43 da Lei Complementar nº 123).

5.3.8- Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de **5 (cinco) dias úteis**, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa. (Artigo 43 § 1º. da Lei Complementar nº 123).

5.3.8.1- Em não havendo regularização da documentação, no prazo previsto no subitem 5.3.8 do presente edital, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de



Prefeitura Municipal de Votorantim

“Capital do Cimento”

Estado de São Paulo

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

classificação, para assinatura da Ata ou revogar a licitação. (Artigo 43, § 2º da Lei Complementar nº 123).

5.4 - Documentos relativos à **QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**:

5.4.1 - Certidão Negativa de Falência ou Concordata ou **certidão negativa de recuperação judicial ou extrajudicial** expedida pelo distribuidor da sede do licitante nos últimos **90 (noventa) dias** anteriores à data da entrega das propostas e de início da abertura dos envelopes, prevista neste Edital.

5.5- Não tendo a empresa classificada como vencedora do certame apresentado a documentação exigida, no todo ou em parte, será esta desclassificada, podendo a ela ser aplicada as penalidades previstas na legislação que rege o procedimento, e será convocada então a empresa seguinte na ordem de classificação, observada as mesmas condições propostas pela vencedora do certame.

5.6- A documentação, na fase pertinente, será rubricada pelo pregoeiro, pela Equipe de Apoio e pelos representantes legais presentes e após a examinada será anexada ao processo desta licitação, sendo inabilitados aqueles proponentes cuja documentação apresente irregularidades.

5.7- Os documentos devem estar em plena validade na data fixada para a apresentação dos envelopes. Se esta validade não constar do próprio documento ou de lei específica, será considerado o prazo de validade de **60 (sessenta) dias** a contar da expedição, exceto a certidão negativa de falência ou concordata ou certidão negativa de recuperação judicial referida no subitem **5.4.1**.

5.8- Não serão aceitos protocolos de pedidos de certidões ou de outros documentos exigidos neste edital.

6- DOS PROCEDIMENTOS DA LICITAÇÃO

6.1- Aberta a Sessão, os interessados, ou seus representantes legais, entregarão ao pregoeiro, devidamente lacrados, os envelopes nº. 01 e nº. 02 e apresentarão, em separado, **declaração dando ciência de que preenchem plenamente os requisitos de habilitação – Anexo II**.

6.2- Em nenhuma hipótese serão recebidas documentação e proposta fora do prazo estabelecido neste Edital.

6.3- Serão abertos, pelo pregoeiro, todos os envelopes contendo as propostas de preços, ocasião em que se procederá à verificação da sua conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital.

6.3.1- Havendo divergência entre o valor unitário e o global correspondente, prevalecerá o cotado em preço unitário, devendo o pregoeiro proceder à correção no valor global.

6.4- No curso da sessão, o pregoeiro classificará o autor da proposta de menor preço e aqueles que tenham apresentado propostas em valores crescentes não superiores a 10% (dez por cento) da de menor preço.



Prefeitura Municipal de Votorantim

“Capital do Cimento”

Estado de São Paulo

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

6.5- Não havendo, pelo menos, 03 (três) propostas de preços escritas, nas condições fixadas no item anterior, o pregoeiro classificará, dentre os presentes, até o máximo de 03 (três), número que poderá ser ampliado em caso de empate, as melhores propostas subsequentes, para que seus autores participem de lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas.

6.6- Para oferta de lances, o pregoeiro convidará, individualmente, os proponentes classificados, a partir do autor da proposta de maior preço, e as demais, em ordem decrescente de valor.

6.7- A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo pregoeiro, implicará na exclusão do proponente desta fase do certame, caso em que valerá para o julgamento da proposta escrita.

6.8- O Encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, indagados pelo pregoeiro, os proponentes manifestaram seu desinteresse em apresentar novos lances.

6.9- Dos lances ofertados não caberá retratação.

6.10- Ao final dos lances, caso haja redução de preço, o percentual apurado entre o valor final e o valor inicial, será igualmente deduzido dos valores unitários, ou seja, de cada item.

6.11- Caso não se realizem lances verbais, o pregoeiro examinará a proposta classificada em 1º (primeiro) lugar, quanto ao objeto e valor, e decidirá motivadamente a respeito de sua aceitabilidade.

6.12- Após a etapa anterior, o pregoeiro procederá a abertura do envelope contendo os documentos de habilitação do proponente que apresentou a melhor proposta, para verificação do atendimento das condições de habilitação fixadas no item 5 deste Edital.

6.13- Caso o proponente classificado em 1º (primeiro) lugar seja inabilitado, o pregoeiro examinará a oferta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à habilitação do proponente, na ordem de classificação, e assim, sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda os requisitos do Edital.

6.14- Verificado o atendimento das exigências fixadas neste Edital, o proponente será declarado vencedor.

6.15- Caso o licitante não apresente ou não atenda a contento as especificações, a mesma será desclassificada, sendo convocadas as sucessivas licitantes classificadas para demonstração.

6.16- Em qualquer das hipóteses anteriores, ainda poderá o pregoeiro negociar, diretamente, com o proponente para que seja obtido preço melhor.

6.17- Quando todas as propostas forem desclassificadas ou todos os proponentes forem inabilitados, a Administração poderá fixar aos proponentes, na forma do art. 48, § 3º da Lei nº 8.666/93, prazo para a apresentação de nova proposta ou documentação, em Sessão Pública a ser definida pelo pregoeiro.



Prefeitura Municipal de Votorantim

“Capital do Cimento”

Estado de São Paulo

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

6.18- Qualquer proponente, desde que presente ou devidamente representado na sessão, poderá manifestar imediata e motivadamente, no final da mesma a intenção de recorrer, quando lhe será concedido prazo de **03 (três) dias** para apresentação das razões do recurso, ficando os demais proponentes, desde logo, intimados a apresentarem contrarrazões, em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo daquele recorrente.

6.18.1- Os recursos deverão ser protocolados no Departamento de Licitações e Contratos, endereçados ao pregoeiro, em **2 (duas) vias**, sendo dado recibo em uma delas.

6.18.2- Os recursos serão dirigidos à autoridade competente, por intermédio do pregoeiro, que os receberá e encaminhará devidamente instruído.

6.19- Decorrido o prazo de recurso, sem que nenhum tenha sido interposto, ou decididos os porventura interpostos, o Setor de Licitações remeterá o processo a autoridade competente, para homologação e adjudicação do objeto.

6.20- Nessa sessão, o pregoeiro dará continuidade ao certame, atendendo as regras e condições fixadas neste Edital.

6.21- A falta de manifestação imediata e motivada do proponente em interpor recurso, na sessão, importará na DECADÊNCIA do direito e na continuidade do certame pelo pregoeiro, atendendo às regras e condições fixadas no Edital, opinando pela adjudicação do objeto da licitação ao proponente vencedor.

6.22- Da sessão pública será lavrada ata circunstanciada, assinada pelo pregoeiro, pela equipe de apoio e por todos os proponentes presentes.

6.23- O Pregoeiro, na fase de julgamento, poderá promover quaisquer diligências julgadas necessárias à análise das propostas, da documentação e das declarações apresentadas, devendo os licitantes atenderem as solicitações no prazo por ele estipulado, contando do recebimento da convocação.

7- DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO

7.1- Será considerada vencedora a proposta de **MENOR PREÇO POR ITEM**, de acordo com especificação no **Anexo I**, desde que atendidas as especificações constantes neste Edital.

7.2- O objeto deste pregão será adjudicado ao proponente cuja proposta seja considerada vencedora.

7.3- Se duas ou mais propostas, em absoluta igualdade de condições, ficarem empatadas, a classificação far-se-á, **OBRIGATORIAMENTE**, por **SORTEIO**, em ato público, na própria sessão, conforme disposto na Lei nº 8.666/93.

7.4- O pregoeiro desclassificará as propostas cujos preços estejam superiores aos previstos no **Anexo I** ou superiores aos praticados no mercado.



Prefeitura Municipal de Votorantim

“Capital do Cimento”

Estado de São Paulo

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

7.5 - Havendo propostas de microempresas ou empresas de pequeno porte, com intervalos iguais ou inferiores a 5% (cinco por cento) da licitante originalmente melhor classificada no certame, serão essas consideradas empatadas, com direito de preferência pela ordem de classificação, nos termos do art. 44, § 1º, da Lei Complementar n.º 123, de 14 de dezembro de 2006.

7.6 - Não sendo exercido o direito de preferência na mesma seção ou a não apresentação de proposta inferior, ocorrerá à preclusão e a contratação da proposta mais bem classificada ou revogação do certame.

8 - DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO

8.1- Qualquer cidadão poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar os termos do presente Edital por irregularidades, protocolizando o pedido até **2 (dois) dias úteis** antes da data fixada para realização do pregão, no serviço de protocolo do Setor de Licitações, situado no endereço mencionado no preâmbulo, cabendo ao pregoeiro decidir sobre a petição no prazo de 24 (vinte e quatro) horas. Demais informações poderão ser obtidas pelo telefone (15) 3353-8533 Ramais 8586 e 8729.

8.2- Decairá do direito de impugnar os termos do presente Edital o proponente que não apontar falhas ou irregularidades supostamente existentes no Edital até 2º (segundo) dia útil que anteceder a data de realização do pregão. Sendo intempestiva, a comunicação do suposto vício não suspenderá o curso do certame.

8.3- A impugnação tempestivamente interposta pela proponente, não a impedirá de participar do processo licitatório ao menos até o trânsito em julgado da decisão a ela pertinente.

9 - DA ADJUDICAÇÃO, HOMOLOGAÇÃO E ASSINATURA

9.1- Após declaração do vencedor da licitação, não havendo manifestação dos proponentes quanto a interposição de recurso, o pregoeiro opinará pela adjudicação do objeto licitado, o que posteriormente será submetido à autoridade competente.

9.2- A adjudicação do licitante vencedor será realizada pelo pregoeiro, ao final da sessão do pregão, sempre que não houver manifestação dos participantes no sentido de apresentar recurso. Se houver redução no valor da proposta escrita inicialmente apresentada, o licitante vencedor será solicitado a apresentar nova proposta escrita referente ao valor fechado, inclusive com a adequação da respectiva planilha de custo, este compromisso, inclusive com determinação de prazo e local para encaminhamento do envelope, será registrado em ata do pregão.

9.3- No caso de interposição de recurso, após proferida a decisão, serão adotados os mesmos procedimentos já previstos neste Edital para adjudicação e homologação do resultado da licitação.

9.4- A autoridade competente adjudicará o objeto licitado ao vencedor do certame e homologará o resultado da licitação, convocando o adjudicatário a assinar a Ata, quando houver, dentro do prazo de



Prefeitura Municipal de Votorantim

“Capital do Cimento”

Estado de São Paulo

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

no máximo, **5 (cinco) dias consecutivos**, a contar da data em que o mesmo for convocado para fazê-lo junto ao Município.

9.5- A Administração poderá, quando o proponente vencedor, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, não apresentar situação regular ou se recusar injustificadamente a assinar o contrato, retomar a sessão pública e convidar os demais proponentes classificados, seguindo a ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pela primeira classificada, ou revogar a licitação independentemente da cominação do art. 81 da Lei Federal nº 8.666/93.

9.6- Decorrido o prazo do item 9.4, dentro do prazo de validade da proposta, e não comparecendo à Prefeitura o proponente convocado para assinatura da Ata, será ele havido como desistente, ficando sujeito às seguintes sanções, aplicáveis isolada ou conjuntamente:

9.6.1- Multa de 3% (três por cento) sobre o valor global de sua proposta;

9.6.2- Impedimento de contratar com a Administração por prazo não superior a 05 (cinco) anos.

9.6.3- A multa de que trata o item 9.6.1 deverá ser recolhida no prazo de **05 (cinco) dias úteis**, a contar da intimação da decisão administrativa que a tenha aplicado, garantida a defesa prévia do interessado, no prazo de **05 (cinco) dias úteis**.

10- DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E DO PRAZO

10.1- Homologada a licitação, será formalizada a Ata de Registro de Preços, documento vinculativo obrigacional, e convocado(s) a assinar a Ata de Registros de Preços (**Anexo VII**), dentro do prazo máximo de **05 (cinco) dias úteis**, contados da notificação enviada pelo Serviço de Controle de Contratos e Convênios da Prefeitura Municipal de Votorantim.

10.2 - A ATA de **REGISTRO DE PREÇOS** terá validade de **12 (doze) meses** a partir da data de sua assinatura.

10.3- Farão parte integrante da Ata as condições previstas no Edital e seus anexos e na proposta apresentada pelo Detentor da Ata.

11 – DAS CONDIÇÕES DE GERENCIAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

11.1- O Município de Votorantim através da **SECRETARIA DE SAÚDE** será responsável pelos atos de controle e administração da(s) Ata(s) de Registro de Preços decorrentes desta licitação, de acordo com os respectivos materiais por ela solicitados.

11.2- A convocação dos fornecedores, pelo município de Votorantim, através do Departamento de Compras será formalizada e conterà o endereço e prazo máximo em que deverão comparecer para retirar o respectivo Pedido de Compras.



Prefeitura Municipal de Votorantim

“Capital do Cimento”

Estado de São Paulo

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

11.3- O Fornecedor, convocado na forma do subitem anterior, que não comparecer, não retirar o Pedido de Compras no prazo estipulado ou não cumprir as obrigações estabelecidas na Ata de Registro de Preços, estará sujeito às sanções previstas neste edital.

11.4- Quando comprovada uma dessas hipóteses, o município de Votorantim poderá indicar o próximo fornecedor a ser destinado o pedido, sem prejuízo da abertura de processo administrativo para aplicação das penalidades.

12 – DO CONTROLE E DAS ALTERAÇÕES DE PREÇOS

12.1- Durante a vigência da Ata de Registro de Preços, os preços registrados serão fixos e passíveis de recomposição e reajuste, desde que comprovadas a ocorrência de situação prevista na alínea “d” do inciso II do art. 65, bem como no artigo 65 da Lei nº 8.666/93, respectivamente, ou de redução dos preços praticados no mercado.

12.2- Ocorrendo a variação de preços, na hipótese acima citada, o beneficiário do registro de preços poderá solicitar a atualização dos preços, através de pedido formal endereçado ao Município de Votorantim, instruído com documentos que comprovem a procedência do pedido, tais como: lista de preços dos fabricantes, com Notas Fiscais de compra imediatamente anteriores e posteriores à variação alegada à prestação dos serviços, matérias primas, componentes ou de outros documentos.

12.3- Mesmo comprovada a ocorrência das hipóteses previstas na alínea “d” do inciso II do artigo 65, bem como o parágrafo 8º do artigo 65 da Lei nº 8.666/93, a Administração, se julgar conveniente, poderá optar por cancelar a Ata e iniciar outro processo licitatório.

12.4- Comprovada a redução dos preços praticados no mercado nas mesmas condições do registro e, definido o novo preço máximo a ser pago pela Administração, o fornecedor registrado será convocado pelo município de Votorantim para a alteração, por aditamento, do preço da Ata de Registro de Preços, sendo que o novo preço fixado será válido a partir da publicação no Diário Oficial do Estado de São Paulo.

13 – DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS DO FORNECEDOR

13.1- O fornecedor terá o seu registro de preços **CANCELADO** na Ata, por intermédio de processo administrativo específico, assegurado o contraditório e a ampla defesa:

a) Pela Administração, quando:

I – O fornecedor não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;

II – Por razões de interesse público, devidamente motivado e justificado;

III – Não cumprir as obrigações decorrentes da Ata de Registro de Preços;



Prefeitura Municipal de Votorantim
"Capital do Cimento"
Estado de São Paulo

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

IV – Não comparecer ou se recusar a retirar, no prazo estabelecido, os Pedidos de Compra decorrentes da Ata de Registro de Preços;

b) Pelo fornecedor, quando:

I – Comprovar a impossibilidade de cumprir as exigências da Ata, por ocorrência de caso fortuito ou de força maior;

II – O seu preço registrado se tornar, comprovadamente, inexequível em função da elevação dos preços de mercado dos insumos que compõe o custo do objeto;

13.2– Em qualquer das hipóteses acima, concluído o processo, o Município de Votorantim fará o devido apostilamento na Ata de registro de Preços e informará aos fornecedores a nova ordem de registro.

14 – DO RECEBIMENTO DOS EQUIPAMENTOS

14.1– Os equipamentos deverão ser entregues, de acordo com a autorização de fornecimento da Secretaria solicitante contendo a descrição dos mesmos, os quantitativos e o local de entrega, sendo enviados no prazo máximo de **50 (cinquenta) dias**, após o recebimento do(s) Pedido(s) de Compras, acompanhado da Nota Fiscal, devendo ser entregue no **Almoxarifado da Secretaria de Saúde**, localizado na **Rua Monte Alegre, nº 210, Monte Alegre, Votorantim/SP**.

14.2 - O Objeto da presente licitação será recebido:

a) **provisoriamente**, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com a especificação e, sendo atestada sua qualidade e conformidade aos termos do edital, o objeto será recebido em caráter definitivo;

b) **definitivamente**, após a verificação da qualidade e quantidade dos mesmos.

c) serão rejeitados no recebimento, os objetos fornecidos com especificações diferentes das constantes no **Anexo I**, devendo a sua substituição ocorrer na forma e prazos definidos no item abaixo.

14.3– Caso o(s) equipamentos sejam considerados **INSATISFATÓRIOS**, será lavrado **termo de recusa**, no qual se consignará as desconformidades verificadas, devendo ser substituído, no prazo máximo abaixo fixado:

a) se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

a.1) Na hipótese de substituição, a empresa Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Prefeitura, no prazo máximo de **24 (vinte e quatro) horas**, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;



Prefeitura Municipal de Votorantim

“Capital do Cimento”

Estado de São Paulo

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

b) se disser respeito à diferença das características do objeto, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

b.1) Na hipótese de complementação, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Contratante, no prazo máximo de **2 (dois) dias úteis**, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

15- DAS PENALIDADES

15.1- Os casos de inexecução do objeto deste Edital, erro de execução, execução imperfeita, atraso injustificado e inadimplemento contratual, sujeitará o proponente contratado às penalidades previstas no art. 7º da Lei 10.520/02, bem como, nos arts. 86 e 87 da lei nº 8.666/93, das quais destacam-se:

a) Advertência;

b) Multa

c) Suspensão temporária de participação em licitações e impedimento de contratar com o município, no prazo de até 05 (cinco) anos;

d) Declaração de inidoneidade para contratar com a Administração Pública, em geral enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo de sanção aplicada com base na alínea anterior, facultado ao contratado o pedido de reconsideração da decisão da autoridade competente, no prazo de 10 (dez) dias da abertura de vistas ao processo.

15.2- Os licitantes sujeitar-se-ão, também, à imposição da mesma multa correspondente a até 2% (dois por cento) do valor da proposta se, por ato ou omissão de seu representante, provocar tumulto na sessão de pregão ou retardar o procedimento licitatório, ou ainda, desistir do lance ofertado.

15.3 - Os valores das multas aplicadas poderão ser descontados dos pagamentos devidos pela Administração.

15.4 - Não havendo créditos para abatimento da multa, esta deverá ser recolhida aos cofres da Contratante em até **05 (cinco) dias úteis**, a contar da intimação da decisão administrativa que a tenha aplicado, sendo que após essa data começarão a correr juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês e atualizações monetárias.

15.5 - Caso não seja recolhida no prazo acima, o valor será inscrito em dívida ativa e será promovida a cobrança judicial, sem prejuízo das demais cominações legais.

15.6 - Após a aplicação de quaisquer das penalidades acima previstas, realizar-se-á comunicação escrita à empresa e publicação no Órgão de Imprensa Oficial (excluídas as penalidades de advertência e multa de mora), constando o fundamento legal da punição, informando ainda que o fato seja registrado no cadastro correspondente.



Prefeitura Municipal de Votorantim
"Capital do Cimento"
Estado de São Paulo

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**

15.7 - O prazo para defesa prévia quanto à aplicação de penalidade é de **05 (cinco) dias úteis** contados da data da intimação do interessado.

15.8 - O recurso ou o pedido de reconsideração relativo às penalidades acima dispostas será dirigido ao Secretário da unidade requisitante, o qual decidirá o recurso no prazo de **05 (cinco) dias úteis** e pedidos de reconsideração, no prazo de **10 (dez) dias úteis**.

15.9 - A inexecução total ou parcial da Ata ensejará na sua rescisão, com as consequências contratuais e as previstas em Lei, cujos motivos para a referida rescisão são os previstos no art. 78 da Lei n.º 8.666/93.

16- DAS OBRIGAÇÕES

16.1- Da Prefeitura:

16.1.1- Recber os equipamentos odontológicos e hospitalares conforme especificado no Edital do Pregão Presencial nº 102/2014;

16.1.2- Atestar nas notas fiscais/faturas a efetiva entrega do objeto desta licitação;

16.1.3- Aplicar a empresa vencedora as penalidades, quando for o caso;

16.1.4- Prestar a contratada toda e qualquer informação, por esta solicitada, necessária à perfeita execução da Ata;

16.1.5- Efetuar o pagamento à contratada no prazo avençado, após a entrega da Nota Fiscal no setor competente;

16.1.6- Notificar, por escrito, à Contratada da aplicação de qualquer sanção;

16.1.7- Garantir à Contratada o direito ao contraditório e ampla defesa nos casos em que forem exigidas trocas ou no caso de aplicação de sanção;

16.1.8- Informar à contratada, eventuais defeitos identificados mesmo após o recebimento e exigir a sua substituição ou reparação, conforme o caso.

16.2- Da Empresa Vencedora:

16.2.1- Fornecer o objeto desta licitação nas especificações contidas neste edital;

16.2.2- Pelo não cumprimento deste item, o bem será tido como não entregue, aplicando-se as sanções adiante estipuladas para o caso de inadimplemento.



Prefeitura Municipal de Votorantim

“Capital do Cimento”

Estado de São Paulo

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

16.2.3- Substituir, no prazo de **24 (vinte e quatro) horas** qualquer material que apresente defeito de fabricação ou por manuseio inadequado no transporte.

16.2.4- Arcar com todos os custos de reposição ou reentrega nos casos em que os equipamentos não atenderem as condições do edital;

15.2.5- Cumprir rigorosamente o prazo de entrega, e se for o caso a substituição dos equipamentos.

15.2.6- Retirar o Pedido de Compras e assinar a Ata nos prazos estipulados no edital;

15.2.7- Pagar todos os tributos que incidam ou venham incidir, direta ou indiretamente, sobre os equipamentos.

15.2.8- Manter, durante a execução da Ata, as mesmas condições de habilitação;

15.2.9- Comunicar à Prefeitura, imediatamente, qualquer ocorrência ou anormalidade que venha interferir no fornecimento dos equipamentos, objetivados na presente licitação;

15.2.10- Responder por danos materiais e físicos, causados por seus empregados, diretamente à Prefeitura Municipal de Votorantim ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo;

15.2.11- Indicar representante, que responderá perante a Administração por todos os atos e comunicações formais.

16- DO PAGAMENTO

16.1- Os pagamentos serão efetuados em até **30 (trinta) dias** contados da data de emissão da Nota Fiscal.

16.2- A nota fiscal somente será liberada quando o cumprimento da Ata estiver em total conformidade com as especificações exigidas pelo município.

16.3- As notas fiscais deverão ser emitidas em sistema eletrônico (Nota Fiscal Eletrônica) em moeda corrente do país, exceto para empresas que estejam instaladas em municípios que ainda não possuam tal sistema.

16.3.1- Juntamente com a Nota Fiscal, a contratada deverá apresentar o Certificado de Regularidade do FGTS, CND do INSS e CNDT – Débitos Trabalhistas.

16.4- Na eventualidade da aplicação de multas, estas deverão ser liquidadas simultaneamente com parcela vinculada ao evento cujo descumprimento der origem à aplicação da penalidade.

16.5- O CNPJ da contratada constante da nota fiscal e fatura deverá ser o mesmo da documentação apresentada no procedimento licitatório.



Prefeitura Municipal de Votorantim

“Capital do Cimento”

Estado de São Paulo

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

16.6- A contratada deverá fornecer os dados bancários (banco, agência e número da conta) para depósitos referentes aos pagamentos, conforme exigência da Secretaria Municipal de Finanças.

16.7 - O ISSQN se devido será recolhido, na forma do Código Tributário Municipal vigente.

16.8- Nenhum pagamento será efetuado ao proponente vencedor enquanto pendente de liquidação quaisquer obrigações financeiras que lhe foram impostas, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção monetária.

17- DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

17.1- Nenhuma indenização será devida aos proponentes por apresentarem documentação e/ou elaborarem proposta relativa ao presente pregão.

17.2- A presente licitação somente poderá vir a ser revogada por razões de interesse público decorrentes de fato superveniente, devidamente comprovado, ou anulada, no todo ou em parte, por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.

17.3- O resultado desta licitação será lavrado em Ata, a qual será assinada pelo pregoeiro, equipe de apoio e representantes dos proponentes.

17.4- Recomenda-se aos proponentes que estejam no local marcado, com antecedência de 15 (quinze) minutos do horário previsto.

17.5- Esclarecimentos em relação a eventuais dúvidas de interpretação do presente Edital poderão ser obtidos junto ao Departamento de Licitações e Contratos da Prefeitura Municipal de Votorantim pelo telefone e fax (15) 3353-8533, ramais 8586 e 8729, no horário das 09:00 às 16:00 hs.

17.6- O proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

17.7- No interesse da Administração, sem que caiba às participantes qualquer recurso ou indenização, poderá a licitação ter:

a) adiada a sua abertura;

b) alterado o Edital, com fixação de novo prazo para a realização da licitação.

17.8- Os casos omissos relativos à aplicabilidade do presente Edital serão sanados pelo Departamento de Licitação, obedecida a legislação vigente.

17.9- Serão consideradas desclassificadas as propostas que foram incompatíveis com os requisitos e condições fixadas neste Edital.



Prefeitura Municipal de Votorantim

“Capital do Cimento”

Estado de São Paulo

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

17.10 - Não será permitido o uso de celular durante a sessão deste Pregão, salvo com permissão do Pregoeiro.

17.11- Cópias desse processo licitatório, somente serão fornecidas, aos licitantes ou demais interessados, mediante solicitação por escrito e através de representante exclusivo pessoalmente para esse fim, bem como o pagamento dos emolumentos devidos.

17.12- Para dirimir quaisquer questões decorrentes do procedimento licitatório, elegem as partes o foro da Comarca de Votorantim, com renúncia expressa de qualquer outro por mais privilegiado que seja.

17.13- A simples participação na presente licitação, caracterizada pela apresentação de envelopes contendo documentação, proposta e declarações devidamente formalizadas, implica para a licitante a observância dos preceitos legais e regulamentares em vigor, bem como a integral e incondicional aceitação de todos os termos e condições deste Edital e de seus anexos, aos quais se submete; implica, também, no reconhecimento de que este instrumento convocatório e seus anexos, caracterizaram perfeitamente o objeto do certame, sendo os mesmos suficientes para a exata compreensão do objeto e para seu perfeito atendimento, não cabendo, posteriormente, o direito a qualquer indenização.

17.14- Faz parte deste Edital:

Anexo I – Termo de Referência;

Anexo II – Modelo de Declaração de preenchimento dos requisitos da habilitação;

Anexo III – Modelo de Credenciamento;

Anexo IV – Modelo da Proposta Comercial;

Anexo V – Declaração que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 (dezesesseis) anos.

Anexo VI – Declaração de que a proponente enquadra-se como pequena ou microempresa para os fins de cumprimento da Lei Complementar nº 123/2006.

Anexo VII- Ata de Registro de Preços.

Anexo VIII - Modelo de Declaração - Cumprimento às normas relativas à saúde e segurança do trabalho.

Votorantim, 16 de Outubro de 2014.

Erinaldo Alves da Silva
Prefeito Municipal



Prefeitura Municipal de Votorantim

“Capital do Cimento”

Estado de São Paulo

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

1. Objeto: “Aquisição de equipamentos odontológicos e hospitalares”.

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QTD.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
01	Raio-X Odontológico Aparelho microprocessado; Braço articulável com movimentação vertical e horizontal; Base totalmente construída em ferro fundido; Rodas confeccionadas em acrílico de alta resistência, com freio para travamento; Qualidade radiológica: Tempo de exposição rigidamente controlado por dispositivo eletrônico digital microprocessado. Proteção Radiológica: Rigorosamente controlada, não permitindo fuga de radiação; Colimador de chumbo de 1mm direcionando os raios para o objetivo radiográfico principal. Equipamentos: Funcionamento em 127V e 220V (Conversão manual); Comando Eletrônico Digital Microprocessado Centesimal; Cabeçote de Raio-X com ampola totalmente imersa em óleo isolante especial, fechado a vácuo; Cabo espiralado que permite o disparo em até 5mts de distância; Articulação com movimentos de 360 graus; Pintura com tinta poliuretana.	01	Unid.	R\$ 3.780,33	R\$ 3.780,33
02	Almagamadores Amalgamador dispositivo para cápsulas de limalha e mercúrio pré-dosadas, sistema de trituração com proteção dispositivo automático de segurança; Temporizador com variação de 0 a 30 segundos, mostrador no painel de controle, motor: 4.000 oscilações/min aproximadamente, alimentação elétrica 110/220 volts – 60 Hertz. Manual de operação e manutenção. Garantia mínima de 1 ano.	03	Unid.	R\$ 844,37	R\$ 2.533,11
03	Bomba a Vácuo Bomba a Vácuo capacidade de atendimento a no mínimo 2 consultórios; Equipado com filtro coletor de detritos; Sistema de proteção térmica; Comando eletrônico bi-volt automático; Motor: 1 Hp; Vazão: 300 lpm ou superior; Compatibilidade com o item “Kit sucção central para bomba a vácuo para equipamento odontológico.	04	Unid.	R\$ 2.270,18	R\$ 9.080,72



Prefeitura Municipal de Votorantim

“Capital do Cimento”

Estado de São Paulo

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

04	Compressor de Ar Compressor de ar isento de óleo para atender no mínimo 3 consultórios, 12 pés com reservatório de 200 litros. Modelo: MSV 12/200. Alimentação elétrica 110/220 Volts. Deslocamento teórico 12 pés ³ /min – 340 l/min RPM 1730. Pressão de operação mínima 80 lbf/pol ² – 5,5 bar. Máxima 120 lbf/pol ² – 8,3 bar. Unidade compressora N° de Estágios 1. N° de Pistões 2 x 2 em V. Volume do reservatório mínimo de 178 L. Peso Bruto aproximado 128 kg. Peso líquido aproximado 102 kg. Larg x Alt x Comp aproximado 520 x 880 x 1080 mm. Ruído 84 dB – Medido a 1 metro de distância com fundo de 65 dB. Com prontuário do teste hidrostático. Reservatório com pintura interna anticorrosiva fabricado de acordo com a norma NR 13 do Ministério do Trabalho. Aplicação: Consultório odontológico e quaisquer atividades que requeiram ar comprimido isento de óleo. Regulador de pressão de saída e relé de sobrecarga. Com garantia mínima de 01 ano.	04	Unid.	R\$ 5.674,76	R\$ 22.699,04
05	Conjunto Odontológico Conjunto Odontológico contendo: Cadeira Odontológica cadeira automática programável, volta a zero e trendelemburg, base em aço maciço ou ferro fundido com revestimento, estrutura em aço com tratamento anticorrosivo. Apoio de cabeça biarticulado, com acesso a cadeirantes, sistema de elevação por motorreductor, estofamento com apoio lombar, espuma injetada mínimo D28, revestimento em poliuretano sem costura, lavável, acionamento através de pedal para: movimento de encosto e assento. Volta a zero, posição de trabalho programável. Garantia mínima de 01 ano. Equipo Odontológico acoplado à cadeira com no mínimo 3 pontas: AR, BR, Seringa tríplice, estrutura rígida de alto impacto com pintura lisa eletrostática e formas arredondadas, braço articulado com regulagem de altura e trava, bandeja auxiliar em aço inox ou similar (material rígido autoclavável), sistema de acionamento das pontas pneumático automático, suporte de pontas de alta resistência, formas arredondadas, passível de desinfecção, mangueiras lisas descontamináveis. No mínimo 3 pontas sendo: 2 terminais Borden (alta rotação e baixa rotação). 1 Seringa tríplice com bico giratório, removível e autoclavável. Sistema de condução e acionamento de água e ar separados, formação de spray no acionamento simultâneo. Reservatório de água fixo externamente, 1000 ml, transparente. Alimentação: 110/220 Volts – 60 Hertz. Refletor Odontológico acoplado à cadeira, braço duplo articulável, estrutura rígida, arredondada, pintura lisa resistente à desinfecção, alça dupla ergonômica para movimentação.	04	Cj.	R\$ 11.933,17	R\$ 47.732,68



Prefeitura Municipal de Votorantim

“Capital do Cimento”

Estado de São Paulo

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

	Acionamento no comando do pé. Espelho multifacetado. Intensidade variável até 25.000 lux. Luz branca fria. Foco 8 x 18 cm. Lâmpada halógena de 12 Volts 20 Watts, de fácil troca. Alimentação: 110 Volts – 60 Hertz.				
06	Fotopolimerizador Fotopolimerizador modelo de mesa, tipo LED (diodo emissor de luz), sem fio, estrutura em poliuretano ou similar, de fácil assepsia. Ponteira condutora de luz giratória, em polímero, sem filtro, sem refrigeração e sem lâmpada. Temporizador sonoro, ajustável em intervalos de 10 segundos, luz azul, fria, emitida por um diodo emissor de luz. Comprimento de onda mínima 470 nM, 500 MWC/cm. Potência 600 mW/cm ² aproximadamente. Alimentação elétrica 110/220 Volts – 60 Hertz. Manual de operação e manutenção, embalagem protetora em caixa, devidamente acondicionado. Garantia mínima de 01 ano.	04	Unid.	R\$ 760,69	R\$ 3.042,76
07	Jato de bicarbonato para uso em odontologia (profilaxia-remoção de cálculo e placa bacteriana). Frequência mínima 28.000 Hz, amplitude de vibração 0,25 mm aproximadamente, sistema de controle do fluxo de água, transdutor cerâmico com sistema piezo-elétrico, reservatório de pó removível com visor, filtro de ar com drenagem automática, peças de mão: anatômica com capa autoclavável. Acompanha 4 pontas universais para raspagem e remoção de coroa. Remoção de coroas e blocos, reservatório de pó removível com visor, condutos de pó com sistema de limpeza automática e manual, filtro de ar com drenagem automática, peças de mão jato de bicarbonato e ultrassom com capas removíveis para autoclavagem, pedal único. Alimentação elétrica 110/220 volts – 60 Hertz. Garantia mínima de 01 ano.	07	Unid.	R\$ 1.887,03	R\$ 13.209,21
08	Ultrassom odontológico Aparelho de ultrassom para uso odontológico, piezelétrico com jato de bicarbonato chave seladora, removedora de mancha e placas bacterianas, condensação de amálgama, remoção de coroas, blocos e pinos, trazendo toda as pontas destinadas as funções de: periodontia (03) endodontia (01) prótese (01) e dentística (01), assim serão 06 pontas (insertos) compatíveis com as funções acima descritas.	09	Unid.	R\$ 567,78	R\$ 5.110,02
09	Mocho Odontológico Mocho odontológico a gás, altura regulável através de alavanca lateral, encosto com regulagem de inclinação e altura com trava, base com 5 rodízios duplos, suporte para os pés em aro cromado ou similar, altura regulável entre 50 e 70 cm, encosto com ajuste de altura, estofamento em poliuretano ou similar, revestimento em PVC lavável, sem costura,	18	Pç.	R\$ 683,67	R\$ 12.306,06



Prefeitura Municipal de Votorantim

“Capital do Cimento”

Estado de São Paulo

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

	resistente a utilização diária e aos meios químicos de desinfecção. Espuma injetada com densidade mínima D28, de acordo com as normas ABNT, da vigilância sanitária e registros no ministério da saúde, embalagem em caixas separadas com proteção e identificação externa. Garantia mínima de 01 ano.				
10	Mesa auxiliar odontológica: Gavetas em MDF, sendo 03 gavetas medida 48cm de largura X 07 cm de altura e 02 gavetas medida 48cm de largura X 21cm de altura; com rodízios, puxador lateral e nas gavetas em material lavável.	05	Pç.	R\$ 655,63	R\$ 3.278,15
11	Aparelho de Raios-X convencional de no mínimo 500mA. - Equipamento de Raios-X convencional para atendimento geral, permitindo realizar radiografias de crânio, tórax, coluna, abdome e extremidades, com o paciente deitado ou em pé no bucky vertical com as seguintes características: Gerador de Alta Frequência (HF): - Com potência mínima de 30 kW, com miliamperagem máxima de no mínimo 500mA e com kV máximo de no mínimo 125KVp; - Microprocessado, multipulso, com retificação em alta frequência de no mínimo 20 kHz; - Alimentação elétrica 220V – 60 Hz; - Seleção de valores de kV desde 40 a 125 kV; - Seleção de mAs desde 0,5 a 500 mAs; - Dispositivo de proteção contra sobrecarga, com mensagem de erro e compensação automática da rede. Painel de Comando: - Painel de comando com técnica de comando de livre seleção dos parâmetros kV, mA e mAs através de teclado tipo membrana com indicação digital de kV, mA e mAs, e com seleção de técnicas pré-programadas. Mesa de Exames: - Tampo flutuante de quatro sentidos com freios eletromagnéticos acionados por pedal com bucky embutido; - Grade anti-difusora com razão 10:1, com no mínimo 60 linhas/cm com grade estacionária ou mínimo 60 linhas/cm com grade oscilante; - Utilização de chassis de 13 x 18 cm até 35 x 43 cm; - Dimensões mínimas (largura x comprimento) de 81 cm x 210 cm; - Capacidade mínima de 150 kg.	02	Unid.	R\$ 111.433,33	R\$ 222.866,66



Prefeitura Municipal de Votorantim

“Capital do Cimento”

Estado de São Paulo

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

	<p>Estativa Porta-Tubo:</p> <ul style="list-style-type: none">- Tipo chão-chão ou chão-mesa, sem a necessidade de fixação ao teto ou parede;- Deslocamento motorizado com possibilidade de manual (caso haja defeito no motor) do conjunto longitudinal e vertical da estativa;- Sistema de freio do conjunto tubo/colimador através de freios eletromagnéticos. <p>Tubo de Raios-X: (deve-se identificar o tipo de tubo e apresentar catálogo)</p> <ul style="list-style-type: none">-Cúpula de alta capacidade térmica, com proteção contra superaquecimento;- Ampola de raios-x com capacidade térmica do ânodo mínima de 200 kHU; Capacidade do conjunto emissor de pelo menos 1.2 MHU; Capacidade de dissipação térmica do ânodo de pelo menos 40.000 HU/min;- Rotação maior ou igual a 3.400 rpm;- Foco fino de 1.0 mm com 25 kW e foco grosso de 2.0 mm com 48 kW;- Unidade de controle da rotação do ânodo; <p>Mural Bucky:</p> <ul style="list-style-type: none">-Estativa de parede com porta bucky contrabalanceado, movimento vertical e freio de acionamento mecânico. Pode ser utilizado com chassis de 13x18cm até 35x43cm.-Grade anti-difusora com razão 10:1, com no mínimo 60 linhas/cm com grade estacionária ou mínimo 60 linhas/cm com grade oscilante. <p>Acessórios:</p> <ul style="list-style-type: none">- Par de cabos de alta tensão conforme a norma brasileira;- Colimador luminoso com timer;-Deverá acompanhar o quadro de força; transformador (se necessário) e demais acessórios para a perfeita instalação e operação do equipamento.				
12	<p>Processadora Automática para Filmes de Raios-X</p> <p>Revelação de filmes radiológicos em geral Processadora automática de filme de Raios-X, tomografia e mamografia com controle microprocessado. Capacidade mínima de processamento de filmes nas dimensões 35 X 43cm, de 100 (cem) filmes/hora nestas dimensões. Ajuste e/ou seleção do tipo de ciclo de processamento desejável Ajuste e/ou seleção do tipo de ciclo de processamento desejável. Capacidade para processar filmes 13 X 18cm até 35 X 43cm. Sistema de acionamento de revelação automático com inserção do filme. Sistema automático de reposição de químicos e de água. Controle ajustável e/ou selecionável da temperatura do revelador. Controle ajustável e/ou selecionável da</p>	03	Unid.	R\$ 19.966,33	R\$ 59.898,99



Prefeitura Municipal de Votorantim

“Capital do Cimento”

Estado de São Paulo

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

<p>temperatura do revelador. Indicativos visuais e alarmes. Indicador luminoso de entrada e/ou presença do filme. Alarme sonoro ao final do processo. Display de visualização para temperatura de revelador. Deve acompanhar todos os tanques, filtros e reservatórios necessários para seu perfeito funcionamento. Capacidade dos Tanques: Revelador: mínimo 5 Litros. Fixador: mínimo 5 Litros. Água: mínimo 5 Litros. O interior do equipamento deve ser totalmente fabricado em PVC laminado ou material de igual ou maior resistência, como aço inoxidável, na sua estrutura e nos tanques. Características Elétricas: Tensão de alimentação: 127 / 220 VAC ou sistema bivolt automático de tensão. Frequência de alimentação: 60 Hz. Tipo de cabo de rede: deve seguir a norma ABNT NBR 14136:2002. Características Mecânicas: O interior do equipamento deve ser totalmente fabricado em PVC laminado ou material de igual ou maior resistência, como aço inoxidável, na sua estrutura e nos tanques. Acessórios: 01 (um) Sistema de filtragem com carvão ativado para entrada de água. 01 (um) Suporte/cavelete para acomodar o equipamento no local da instalação. Tanques ou reservatórios de reposição dos químicos (revelador/fixador). Tubos, mangueiras, conexões, cabos e demais componentes/acessórios necessários para a instalação e ao perfeito funcionamento/utilização do equipamento.</p>				
Valor Total				R\$ 405.537,73

2. Relação dos Requisitos Técnicos Obrigatórios ao Vencedor

- A proposta da empresa deverá conter a marca, o fabricante e a procedência do equipamento oferecido.
- Especificações técnicas - Equipamento odontológico e hospitalar devem estar com as especificações em conformidade com o que foi solicitado: descrição, condições de uso e conservação etc.
- Registro sanitário dos equipamentos - deverá ser entregue no prazo de 05 (cinco) dias corridos, prova de registro do equipamento emitido pela ANVISA ou cópia da publicação do Diário Oficial da União.
- Autorização de funcionamento do fabricante emitida pelo Ministério da Saúde/ANVISA.



Prefeitura Municipal de Votorantim

“Capital do Cimento”

Estado de São Paulo

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

- Certificado de Boas Práticas de fabricação expedido pela ANVISA, e ou cópia da publicação no Diário Oficial da União do produto a ser entregue, que também deverá ser apresentada pela empresa vencedora do certame no prazo de 05 (cinco) dias corridos.
- Embalagem - Os equipamentos deverão ser entregues na embalagem original, em perfeito estado, sem sinais de violação, sem aderência ao produto, umidade, sem inadequação de conteúdo, identificadas e com o número do registro emitido pela ANVISA.
- Garantia dos Equipamentos: O prazo de garantia dos equipamentos não deverá ser inferior a 12 (doze) meses, a contar da data da entrega do produto.

2.1 Requisitos complementares ao vencedor do item 11

Apresentar no prazo de 05(cinco) dias corridos:

- Declaração que a montagem e treinamento operacional estarão inclusos;
- Catálogo original e termo de garantia do fabricante, inclusive para o tubo;
- Manual de operação em português;
- Manual em português de serviço com todos os esquemas elétricos do aparelho e com todas as chaves de software e hardware caso possuam;
- Cópia do **registro no Ministério da Saúde** (ANVISA) do equipamento, atendendo as exigências da Portaria 453/ANVISA.



Prefeitura Municipal de Votorantim

“Capital do Cimento”

Estado de São Paulo

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

ANEXO II

MODELO DE DECLARAÇÃO DE PREENCHIMENTO DOS REQUISITOS DA HABILITAÇÃO

(PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)

(Nome da empresa), CNPJ n.º, sediada na, (endereço)....., (Cidade/Estado), declara, sob as penas da Lei, que preenche plenamente os requisitos de habilitação estabelecidos no presente Edital, do Pregão Presencial n.º 102/2014, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Local e Data.

(Assinatura e Carimbo do Representante Legal)



Prefeitura Municipal de Votorantim

“Capital do Cimento”

Estado de São Paulo

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

ANEXO III

MODELO DE CREDENCIAMENTO

(PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)

....., inscrita no CNPJ sob n.º,
sediada na, neste ato representada pelo (a) Sr. (a)
....., residente e domiciliado na, portador
da cédula de identidade RG, inscrito no CPF sob o n.º.....,
detentor de amplos poderes para nomeação de representante para lhe faça as vezes para fins
licitatórios, confere-os à, residente e domiciliado na
....., portador da cédula de identidade RG,
inscrito no CPF sob o n.º....., com o fim específico de representar a outorgante
perante a Prefeitura Municipal de Votorantim/SP, no Pregão Presencial n.º 102/2014, podendo
assim, retirar editais, propor seu credenciamento e oferta em lances verbais em nome da
representada, e ainda assinar atas, contratos de fornecimento de equipamentos, firmar
compromissos, enfim, todos aqueles atos que se fizerem necessários para o bom e fiel
cumprimento do presente mandato.

Local e Data.

Outorgante (reconhecer firma)

Outorgado



Prefeitura Municipal de Votorantim

“Capital do Cimento”

Estado de São Paulo

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

ANEXO IV

MODELO DA PROPOSTA COMERCIAL

(PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)

Data: XX/XX/2014

Pregão Presencial n.º 102/2014

À
Prefeitura Municipal de Votorantim.

A/C: Sr. Pregoeiro

Prezado Senhor,

A empresa, com sede na Rua/Av., inscrita no CNPJ sob o n.º....., abaixo assinada por seu representante legal, interessada na participação do presente pregão, propõe a esse município o fornecimento do objeto deste ato convocatório, de acordo com a presente proposta comercial, nas seguintes condições:

Obs.: A proposta deverá ser preenchida de acordo com o(s) produto(s) ofertado(s) pela empresa licitante, contendo a descrição completa e **marca** dos equipamentos ofertados.

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QTD.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
01	Raio-X Odontológico Aparelho microprocessado; Braço articulável com movimentação vertical e horizontal; Base totalmente construída em ferro fundido; Rodas confeccionadas em acrílico de alta resistência, com freio para travamento; Qualidade radiológica: Tempo de exposição	01	Unid.		



Prefeitura Municipal de Votorantim

“Capital do Cimento”

Estado de São Paulo

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

	rigidamente controlado por dispositivo eletrônico digital microprocessado. Proteção Radiológica: Rigorosamente controlada, não permitindo fuga de radiação; Colimador de chumbo de 1mm direcionando os raios para o objetivo radiográfico principal. Equipamentos: Funcionamento em 127V e 220V (Conversão manual); Comando Eletrônico Digital Microprocessado Centesimal; Cabeçote de Raio-X com ampola totalmente imersa em óleo isolante especial, fechado a vácuo; Cabo espiralado que permite o disparo em até 5mts de distância; Articulação com movimentos de 360 graus; Pintura com tinta poliuretana.				
02	Almagamadores Amalgamador dispositivo para cápsulas de limalha e mercúrio pré-dosadas, sistema de trituração com proteção dispositivo automático de segurança; Temporizador com variação de 0 a 30 segundos, mostrador no painel de controle, motor: 4.000 oscilações/min aproximadamente, alimentação elétrica 110/220 volts – 60 Hertz. Manual de operação e manutenção. Garantia mínima de 1 ano.	03	Unid.		
03	Bomba a Vácuo Bomba a Vácuo capacidade de atendimento a no mínimo 2 consultórios; Equipado com filtro coletor de detritos; Sistema de proteção térmica; Comando eletrônico bi-volt automático; Motor: 1 Hp; Vazão: 300 lpm ou superior; Compatibilidade com o item “Kit sucção central para bomba a vácuo para equipamento odontológico.	04	Unid.		
04	Compressor de Ar Compressor de ar isento de óleo para atender no mínimo 3 consultórios, 12 pés com reservatório de 200 litros. Modelo: MSV 12/200. Alimentação elétrica 110/220 Volts. Deslocamento teórico 12 pés ³ /min – 340 l/min RPM 1730. Pressão de operação mínima 80 lbf/pol ² – 5,5 bar. Máxima 120 lbf/pol ² – 8,3 bar. Unidade compressora Nº de Estágios 1. Nº de Pistões 2 x 2 em V. Volume do reservatório mínimo de 178 L. Peso Bruto aproximado 128 kg. Peso líquido aproximado 102 kg. Larg x Alt x Comp aproximado 520 x 880 x 1080 mm. Ruído 84 dB – Medido a 1 metro de distância com fundo de 65 dB. Com prouário do teste hidrostático. Reservatório com pintura interna anticorrosiva fabricado de acordo com a norma NR 13 do Ministério do Trabalho. Aplicação: Consultório odontológico e quaisquer atividades que requeiram ar comprimido isento de óleo. Regulador de pressão de saída e relé de sobrecarga. Com garantia mínima de 01 ano.	04	Unid.		
05	Conjunto Odontológico Conjunto Odontológico contendo: Cadeira Odontológica cadeira automática programável, volta a zero e trendelemburg, base em aço maciço ou ferro fundido com revestimento,	04	Cj.		



Prefeitura Municipal de Votorantim

“Capital do Cimento”

Estado de São Paulo

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

	<p>estrutura em aço com tratamento anticorrosivo. Apoio de cabeça biarticulado, com acesso a cadeirantes, sistema de elevação por motorreductor, estofamento com apoio lombar, espuma injetada mínimo D28, revestimento em poliuretano sem costura, lavável, acionamento através de pedal para: movimento de encosto e assento. Volta a zero, posição de trabalho programável.</p> <p>Garantia mínima de 01 ano. Equipo Odontológico acoplado à cadeira com no mínimo 3 pontas: AR, BR, Seringa tríplice, estrutura rígida de alto impacto com pintura lisa eletrostática e formas arredondadas, braço articulado com regulagem de altura e trava, bandeja auxiliar em aço inox ou similar (material rígido autoclavável), sistema de acionamento das pontas pneumático automático, suporte de pontas de alta resistência, formas arredondadas, passível de desinfecção, mangueiras lisas descontamináveis. No mínimo 3 pontas sendo: 2 terminais Borden (alta rotação e baixa rotação). 1 Seringa tríplice com bico giratório, removível e autoclavável. Sistema de condução e acionamento de água e ar separados, formação de spray no acionamento simultâneo. Reservatório de água fixo externamente, 1000 ml, transparente. Alimentação: 110/220 Volts – 60 Hertz. Refletor Odontológico acoplado à cadeira, braço duplo articulável, estrutura rígida, arredondada, pintura lisa resistente à desinfecção, alça dupla ergonômica para movimentação. Acionamento no comando do pé. Espelho multifacetado. Intensidade variável até 25.000 lux. Luz branca fria. Foco 8 x 18 cm. Lâmpada halógena de 12 Volts 20 Watts, de fácil troca. Alimentação: 110 Volts – 60 Hertz.</p>				
06	<p>Fotopolimerizador Fotopolimerizador modelo de mesa, tipo LED (diodo emissor de luz), sem fio, estrutura em poliuretano ou similar, de fácil assepsia. Ponteira condutora de luz giratória, em polímero, sem filtro, sem refrigeração e sem lâmpada. Temporizador sonoro, ajustável em intervalos de 10 segundos, luz azul, fria, emitida por um diodo emissor de luz. Comprimento de onda mínima 470 nM, 500 MWC/cm. Potência 600 mW/cm² aproximadamente. Alimentação elétrica 110/220 Volts – 60 Hertz. Manual de operação e manutenção, embalagem protetora em caixa, devidamente acondicionado. Garantia mínima de 01 ano.</p>	04	Unid.		
07	<p>Jato de bicarbonato para uso em odontologia (profilaxia-remoção de cálculo e placa bacteriana). Frequência mínima 28.000 Hz, amplitude de vibração 0,25 mm aproximadamente, sistema de controle do fluxo de água, transdutor cerâmico com sistema piezo-elétrico, reservatório de pó removível com visor, filtro de ar com drenagem automática, peças de mão: anatômica com capa autoclavável. Acompanha 4 pontas universais para</p>	07	Unid.		



Prefeitura Municipal de Votorantim

“Capital do Cimento”

Estado de São Paulo

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

	raspagem e remoção de coroa. Remoção de coroas e blocos, reservatório de pó removível com visor, condutos de pó com sistema de limpeza automática e manual, filtro de ar com drenagem automática, peças de mão jato de bicarbonato e ultrassom com capas removíveis para autoclavagem, pedal único. Alimentação elétrica 110/220 volts – 60 Hertz. Garantia mínima de 01 ano.				
08	Ultrassom odontológico Aparelho de ultrassom para uso odontológico, piezelétrico com jato de bicarbonato chave seladora, removedora de mancha e placas bacterianas, condensação de amálgama, remoção de coroas, blocos e pinos, trazendo toda as pontas destinadas as funções de: periodontia (03) endodontia (01) prótese (01) e dentística (01), assim serão 06 pontas (insertos) compatíveis com as funções acima descritas.	09	Unid.		
09	Mocho Odontológico Mocho odontológico a gás, altura regulável através de alavanca lateral, encosto com regulagem de inclinação e altura com trava, base com 5 rodízios duplos, suporte para os pés em aro cromado ou similar, altura regulável entre 50 e 70 cm, encosto com ajuste de altura, estofamento em poliuretano ou similar, revestimento em PVC lavável, sem costura, resistente a utilização diária e aos meios químicos de desinfecção. Espuma injetada com densidade mínima D28, de acordo com as normas ABNT, da vigilância sanitária e registros no ministério da saúde, embalagem em caixas separadas com proteção e identificação externa. Garantia mínima de 01 ano.	18	Pç.		
10	Mesa auxiliar odontológica: Gavetas em MDF, sendo 03 gavetas medida 48cm de largura X 07 cm de altura e 02 gavetas medida 48cm de largura X 21cm de altura; com rodízios, puxador lateral e nas gavetas em material lavável.	05	Pç.		
11	Aparelho de Raios-X convencional de no mínimo 500mA. - Equipamento de Raios-X convencional para atendimento geral, permitindo realizar radiografias de crânio, tórax, coluna, abdome e extremidades, com o paciente deitado ou em pé no bucky vertical com as seguintes características: Gerador de Alta Frequência (HF): - Com potência mínima de 30 kW, com miliamperagem máxima de no mínimo 500mA e com kV máximo de no mínimo 125KVp; - Microprocessado, multipulso, com retificação em alta frequência de no mínimo 20 kHz; - Alimentação elétrica 220V – 60 Hz; - Seleção de valores de kV desde 40 a 125 kV;	02	Unid.		



Prefeitura Municipal de Votorantim

“Capital do Cimento”

Estado de São Paulo

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

<p>- Seleção de mAs desde 0,5 a 500 mAs; - Dispositivo de proteção contra sobrecarga, com mensagem de erro e compensação automática da rede. Painel de Comando: - Painel de comando com técnica de comando de livre seleção dos parâmetros kV, mA e mAs através de teclado tipo membrana com indicação digital de kV, mA e mAs, e com seleção de técnicas pré-programadas. Mesa de Exames: -Tampo flutuante de quatro sentidos com freios eletromagnéticos acionados por pedal com bucky embutido; -Grade anti-difusora com razão 10:1, com no mínimo 60 linhas/cm com grade estacionária ou mínimo 60 linhas/cm com grade oscilante; - Utilização de chassis de 13 x 18 cm até 35 x 43 cm; - Dimensões mínimas (largura x comprimento) de 81 cm x 210 cm; - Capacidade mínima de 150 kg. Estativa Porta-Tubo: - Tipo chão-chão ou chão-mesa, sem a necessidade de fixação ao teto ou parede; - Deslocamento motorizado com possibilidade de manual (caso haja defeito no motor) do conjunto longitudinal e vertical da estativa; - Sistema de freio do conjunto tubo/colimador através de freios eletromagnéticos. Tubo de Raios-X: (deve-se identificar o tipo de tubo e apresentar catálogo) -Cúpula de alta capacidade térmica, com proteção contra superaquecimento; - Ampola de raios-x com capacidade térmica do ânodo mínima de 200 kHU; Capacidade do conjunto emissor de pelo menos 1.2 MHU; Capacidade de dissipação térmica do ânodo de pelo menos 40.000 HU/min; - Rotação maior ou igual a 3.400 rpm; - Foco fino de 1.0 mm com 25 kW e foco grosso de 2.0 mm com 48 kW; - Unidade de controle da rotação do ânodo; Mural Bucky: -Estativa de parede com porta bucky contrabalanceado, movimento vertical e freio de acionamento mecânico. Pode ser utilizado com chassis de 13x18cm até 35x43cm. -Grade anti-difusora com razão 10:1, com no mínimo 60 linhas/cm com grade estacionária ou mínimo 60 linhas/cm com grade oscilante.</p>				
---	--	--	--	--



Prefeitura Municipal de Votorantim

“Capital do Cimento”

Estado de São Paulo

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

	Acessórios: - Par de cabos de alta tensão conforme a norma brasileira; - Colimador luminoso com timer; -Deverá acompanhar o quadro de força; transformador (se necessário) e demais acessórios para a perfeita instalação e operação do equipamento.				
12	Processadora Automática para Filmes de Raios-X Revelação de filmes radiológicos em geral Processadora automática de filme de Raios-X, tomografia e mamografia com controle microprocessado. Capacidade mínima de processamento de filmes nas dimensões 35 X 43cm, de 100 (cem) filmes/hora nestas dimensões. Ajuste e/ou seleção do tipo de ciclo de processamento desejável Ajuste e/ou seleção do tipo de ciclo de processamento desejável. Capacidade para processar filmes 13 X 18cm até 35 X 43cm. Sistema de acionamento de revelação automático com inserção do filme. Sistema automático de reposição de químicos e de água. Controle ajustável e/ou selecionável da temperatura do revelador. Controle ajustável e/ou selecionável da temperatura do revelador. Indicativos visuais e alarmes. Indicador luminoso de entrada e/ou presença do filme. Alarme sonoro ao final do processo. Display de visualização para temperatura de revelador. Deve acompanhar todos os tanques, filtros e reservatórios necessários para seu perfeito funcionamento. Capacidade dos Tanques: Revelador: mínimo 5 Litros. Fixador: mínimo 5 Litros. Água: mínimo 5 Litros. O interior do equipamento deve ser totalmente fabricado em PVC laminado ou material de igual ou maior resistência, como aço inoxidável, na sua estrutura e nos tanques. Características Elétricas: Tensão de alimentação: 127 / 220 VAC ou sistema bivolt automático de tensão. Frequência de alimentação: 60 Hz. Tipo de cabo de rede: deve seguir a norma ABNT NBR 14136:2002. Características Mecânicas: O interior do equipamento deve ser totalmente fabricado em PVC laminado ou material de igual ou maior resistência, como aço inoxidável, na sua estrutura e nos tanques. Acessórios: 01 (um) Sistema de filtragem com carvão ativado para entrada de água. 01 (um) Suporte/cavalete para acomodar o equipamento no local da instalação. Tanques ou reservatórios de reposição dos químicos (revelador/fixador). Tubos, mangueiras, conexões, cabos e demais componentes/acessórios necessários para a instalação e ao perfeito funcionamento/utilização do equipamento.	03	Unid.		

O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços é de 12 (doze) meses, contados a partir da data da sua assinatura.



Prefeitura Municipal de Votorantim

“Capital do Cimento”

Estado de São Paulo

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

O Prazo de validade da proposta de preços é de **60 (sessenta) dias**, que será contado a partir da data da entrega da proposta.

Declaramos que estamos de acordo com os termos do Edital e acatamos suas determinações, bem como, informamos que nos preços propostos estão incluídos todos os custos, fretes, impostos, obrigações, entre outros.

O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias, contados da emissão da Nota Fiscal.

Data:

Assinatura:

Nome do Representante Legal do Proponente:

Carimbo do CNPJ



Prefeitura Municipal de Votorantim
"Capital do Cimento"
Estado de São Paulo

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

ANEXO V

DECLARAÇÃO

(Inciso V do art. 27 da Lei n.º 8.666/93, acrescido pela Lei n.º 9.854/99).

A empresa, CNPJ n.º....., por intermédio de seu representante legal, o (a) Sr. (a), portador (a) da Carteira de Identidade n.º..... e do CPF n.º....., DECLARA que, sob as penas da Lei, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei n.º 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 (dezesseis) anos.

Ressalva: emprega (ou não) a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ().

(local e data) _____, ____ de _____ de 2014.

Assinatura e carimbo
(Representante legal)

Obs: em caso afirmativo, validar a ressalva acima.



Prefeitura Municipal de Votorantim

“Capital do Cimento”

Estado de São Paulo

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

ANEXO VI

DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

O signatário da presente, o senhor _____, representante legalmente constituído da proponente _____, declara sob as penas da Lei, que a mesma está estabelecida sob o regime legal de _____ (microempresa ou empresa de pequeno porte), Lei Complementar n.º 123, de 14 de dezembro de 2.006, sendo que:

a) a receita bruta anual da empresa não ultrapassa o disposto nos incisos I (ME) e II (EPP) do art. 3º da Lei Complementar n.º 123 de 14 de dezembro de 2006.

b) não tem nenhum dos impedimentos do § 4º do art. 3º, da mesma lei, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Local e data, _____, _____ de _____ de 2014.

(nome e assinatura do responsável legal)

Observações:

Apresentar fora dos envelopes, junto com os documentos de credenciamento (Pregão Presencial).



Prefeitura Municipal de Votorantim

“Capital do Cimento”

Estado de São Paulo

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

ANEXO VII

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

VALIDADE: 12 (DOZE) MESES

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE VOTORANTIM E A(S) EMPRESA(S) ABAIXO RELACIONADA(S), VISANDO A AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS ODONTOLÓGICOS E HOSPITALARES, CONFORME SEGUE:

Pela presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, de um lado o MUNICÍPIO DE VOTORANTIM, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ sob n.º 46.634.051/0001-76, estabelecida na Avenida 31 de março, n.º 327, Centro, Votorantim, Estado de São Paulo, representada neste ato pelo seu Prefeito Municipal, Sr. **ERINALDO ALVES DA SILVA**, brasileiro, casado, professor, portador da Cédula de Identidade n.º 4.547.701 - SSP/SP e do CPF n.º 235.869.408-82, e de outro lado a empresa: _____, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob n.º _____, com sede na Rua _____, n.º ____, na cidade de _____, neste ato representada pelo Senhor (a) _____, portador (a) da Cédula de Identidade, RG n.º _____ e inscrito (a) no CPF/MF n.º _____, com os preços dos itens abaixo relacionados:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID. MEDIDA	QTD	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
------	-----------	-----------------	-----	-------------	----------------

doravante denominados **CONTRATADOS**, resolvem registrar os preços, com integral observância da Lei n.º 10.520/02, Decreto Municipal N.º. 3791/2009 e, subsidiariamente, a Lei N.º 8.666/93, mediante cláusulas e condições seguintes.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1- O objeto desta ATA é o **REGISTRO DE PREÇOS**, do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, visando a **“Aquisição de equipamentos odontológicos e hospitalares”**, com entrega parcelada, em conformidade com as especificações previstas no Anexo I e proposta apresentada no Pregão Presencial n.º 102/2014.

CLÁUSULA SEGUNDA – VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

2.1- A presente Ata de Registro de Preços terá validade por **12 (doze) meses**, a partir da data de sua assinatura.



Prefeitura Municipal de Votorantim
"Capital do Cimento"
Estado de São Paulo

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**

CLÁUSULA TERCEIRA – DO RECEBIMENTO DOS-EQUIPAMENTOS

3.1– Os equipamentos deverão ser entregues, de acordo com a autorização de fornecimento da Secretaria solicitante contendo a descrição dos equipamentos, os quantitativos e o local de entrega, sendo enviados no prazo máximo de **50 (cinquenta) dias**, após o recebimento da requisição e referido Pedido de Compra, acompanhado da Nota Fiscal, devendo ser entregue no **Almoxarifado da Secretaria de Saúde, localizado na Rua Monte Alegre, nº 210, Monte Alegre, Votorantim/SP.**

3.2– O objeto da presente ata será recebido:

a) **provisoriamente**, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com a especificação e, sendo atestada sua qualidade e conformidade aos termos do Edital, o objeto será recebido em caráter definitivo;

b) **definitivamente**, após a verificação da qualidade e quantidade dos mesmos;

c) serão rejeitados no recebimento, os objetos fornecidos com especificações diferentes das constantes no ANEXO I, devendo a sua substituição ocorrer na forma e prazos definidos no item abaixo.

3.3– Caso o(s) equipamento(s) sejam considerados **INSATISFATÓRIOS**, será lavrado **termo de recusa**, no qual se consignará as desconformidades verificadas, devendo ser substituído, no prazo máximo abaixo fixado:

a) se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

a.1) na hipótese de substituição, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração, no prazo máximo de **24 (vinte e quatro) horas**, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;

b) se disser respeito à diferença das características do objeto, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

b.1) na hipótese de complementação, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Contratante, no prazo máximo de **02 (dois) dias úteis**, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

CLÁUSULA QUARTA – DOS PREÇOS

4.1– Os preços ajustados para a execução do objeto deste Pregão são os constantes da Ata de Registro de Preços e serão fixos e reajustáveis, salvo no caso das exceções descritas na Cláusula Quinta.

4.2– O preço deverá ser fixo, equivalente ao de mercado na data da apresentação da proposta, para pagamento na forma prevista no Edital.



Prefeitura Municipal de Votorantim

“Capital do Cimento”

Estado de São Paulo

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

4.3– Deverão estar incluídas no preço, todas as despesas necessárias à entrega do objeto desta licitação, sem quaisquer ônus para a Administração, tais como frete, tributos, etc.

CLÁUSULA QUINTA – DAS ALTERAÇÕES DOS PREÇOS

5.1– Durante a vigência da Ata de Registro de Preços, os preços registrados serão fixos e passíveis de recomposição e reajuste, desde que comprovadas a ocorrência de situação prevista na alínea “d” do inciso II do artigo 65, bem como § 8º do artigo 65 da Lei nº 8.666/93, respectivamente, ou de redução dos preços praticados no mercado.

5.2- Ocorrendo a variação de preços, na hipótese acima citada, o beneficiário do registro poderá solicitar a atualização dos preços, através de pedido formal endereçado ao Município de Votorantim, instruído com documentos que comprovem a procedência do pedido, tais como: lista de preços dos fabricantes, com Notas Fiscais de compra imediatamente anteriores e posteriores à variação alegada à prestação dos serviços, matérias-primas, componentes ou de outros documentos.

5.3– Mesmo comprovada as ocorrências das hipóteses previstas na alínea “d” do inciso II do artigo 65, bem como § 8º do artigo 65 da Lei nº 8.666/93, a Administração, se julgar conveniente, poderá optar por cancelar a Ata e iniciar outro processo licitatório.

5.4– Comprovada a redução dos preços praticados no mercado nas mesmas condições do registro e, definido o novo preço máximo a ser pago pela Administração, o fornecedor registrado será convocado pelo Município de Votorantim para a alteração, por aditamento, do preço da Ata de Registro de Preços, sendo que o novo preço fixado será válido a partir da publicação no Diário Oficial do Estado de São Paulo.

CLÁUSULA SEXTA– DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

6.1– Os pagamentos serão efetuados em até **30 (trinta) dias**, contados da data de emissão da Nota Fiscal.

6.2- A nota fiscal somente será liberada quando o cumprimento da Ata estiver em total conformidade com as especificações exigidas pelo município.

6.3- Na eventualidade da aplicação de multas, estas deverão ser liquidadas simultaneamente com parcela vinculada ao evento cujo descumprimento der origem à aplicação da penalidade.

6.4- As notas fiscais deverão ser emitidas em sistema eletrônico (Nota Fiscal Eletrônica) em moeda corrente do país, exceto para empresas que estejam instaladas em municípios que ainda não possuam tal sistema.

6.4.1- Juntamente com a Nota Fiscal, a contratada deverá apresentar o Certificado de Regularidade do FGTS, CND do INSS e CNDT – Débitos Trabalhistas.



Prefeitura Municipal de Votorantim
"Capital do Cimento"
Estado de São Paulo

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**

6.5- O CNPJ da contratada constante da nota fiscal e fatura deverá ser o mesmo da documentação apresentada no procedimento licitatório.

6.6- A contratada deverá fornecer os dados bancários (banco, agência e número da conta) para depósitos referentes aos pagamentos, conforme exigência da Secretaria Municipal de Finanças.

6.7- O ISSQN se devido será recolhido, na forma do Código Tributário Municipal vigente.

6.8- Nenhum pagamento será efetuado ao proponente vencedor enquanto pendente de liquidação quaisquer obrigações financeiras que lhe foram impostas, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção monetária.

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS OBRIGAÇÕES

7.1– Da Contratante:

7.1.1- Receber os equipamentos odontológicos e hospitalares conforme especificado no Edital do Pregão Presencial nº 102/2014.

7.1.2- Atestar nas notas fiscais/faturas a efetiva entrega do objeto desta licitação;

7.1.3- Aplicar a empresa vencedora as penalidades, quando for o caso;

7.1.4- Prestar a contratada toda e qualquer informação, por esta solicitada, necessária à perfeita execução da Ata;

7.1.5- Efetuar o pagamento à contratada no prazo avençado, após a entrega da Nota Fiscal no setor competente;

7.1.6- Notificar, por escrito, à Contratada da aplicação de qualquer sanção.

7.1.7– Garantir à Contratada o direito ao contraditório e ampla defesa nos casos em que forem exigidas trocas ou no caso de aplicação de sanção.

7.1.8- Informar à contratada, eventuais defeitos identificados mesmo após o recebimento e exigir a sua substituição ou reparação, conforme o caso.

7.2– Da Contratada:

7.2.1- Fornecer o objeto desta licitação de acordo com as especificações contidas no Edital e anexos;

7.2.2– Pelo não cumprimento deste item, o bem será tido como não entregue, aplicando-se as sanções adiante estipuladas para o caso de inadimplemento.



Prefeitura Municipal de Votorantim

“Capital do Cimento”

Estado de São Paulo

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

7.2.3– Substituir, no prazo de **24 (vinte e quatro) horas** qualquer equipamento que apresente defeito ou por manuseio inadequado no transporte.

7.2.4– Arcar com todos os custos de reposição ou reentrega nos casos em que os equipamentos não atenderem as condições do edital.

7.2.5– Cumprir rigorosamente o prazo de entrega, e se for o caso a substituição dos equipamentos.

7.2.6– Retirar o Pedido de Compras e assinar a Ata nos prazos estipulados no edital.

7.2.7- Pagar todos os tributos que incidam ou venham incidir, direta ou indiretamente, sobre os equipamentos.

7.2.8- Manter, durante a execução da Ata, as mesmas condições de habilitação;

7.2.9- Comunicar à Prefeitura, imediatamente, qualquer ocorrência ou anormalidade que venha interferir no fornecimento dos equipamentos objetivados na presente licitação;

7.2.10- Responder por danos materiais e físicos, causados por seus empregados, diretamente à Prefeitura Municipal de Votorantim ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo.

7.2.11- Indicar representante, que responderá perante a Administração por todos os atos e comunicações formais.

CLÁUSULA OITAVA – DA FISCALIZAÇÃO

8.1- A Administração, através da **Secretaria de Saúde**, exercerá a mais ampla e completa fiscalização na execução dos termos desta Ata, através do **Sr. Fernando Paula Souza Junior – Diretor de Odontologia, Sr. Edson Luiz de Campos Júnior – Diretor de Auditoria e Controle de Serviços de Saúde e Sr^a. Maria José Campanha Navas de Aguiar – Enfermeira**, devidamente designados pela mesma.

CLÁUSULA NONA – DA RESCISÃO CONTRATUAL

9.1 - A Ata de Registro de Preços poderá ser rescindida nos seguintes casos:

- a) Persistência de infrações após a aplicação das multas previstas na Cláusula Décima;
- b) Manifesta impossibilidade por parte da Contratada de cumprir as obrigações assumidas pela ocorrência de caso fortuito ou força maior, devidamente comprovado;
- c) Interesse público, devidamente motivado e justificado pela Administração;
- d) Demais hipóteses previstas no art. 78 da Lei nº 8.666/93, bem como desta Ata;



Prefeitura Municipal de Votorantim

“Capital do Cimento”

Estado de São Paulo

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

- e) Liquidação judicial ou extrajudicial ou falência da Contratada;
- f) Responsabilização por prejuízos causados à Administração.

CLÁUSULA DÉCIMA - DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS DO FORNECEDOR

10.1 - O fornecedor terá o seu registro de preços **CANCELADO** na Ata, por intermédio de processo administrativo específico, assegurado o contraditório e a ampla defesa:

a) Pela Administração, quando:

I – O fornecedor não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;

II – Por razões de interesse público, devidamente motivado e justificado;

III – Não cumprir as obrigações decorrentes da Ata de Registro de Preços;

IV – Não comparecer ou se recusar a retirar, no prazo estabelecido, os Pedidos de Compra decorrentes da Ata de Registro de Preços;

b) Pelo fornecedor, quando:

I – Comprovar a impossibilidade de cumprir as exigências da Ata, por ocorrência de caso fortuito ou de força maior;

II – O seu preço registrado se tornar, comprovadamente, inexecutável em função da elevação dos preços de mercado dos insumos que compõe o custo do objeto;

10.2 - Em qualquer das hipóteses acima, concluído o processo, o Município de Votorantim fará o devido apostilamento na Ata de registro de Preços e informará aos fornecedores a nova ordem de registro.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS PENALIDADES

11.1- Os casos de inexecução do objeto desta Ata, erro de execução, execução imperfeita, atraso injustificado e inadimplemento contratual, sujeitará o proponente contratado às penalidades previstas no art. 7º da Lei 10.520/02, bem como, nos arts. 86 e art. 87 da lei 8.666/93, das quais destacam-se:

a) Advertência;

b) Multa;

c) Suspensão temporária de participação em licitações e impedimento de contratar com o município, no prazo de até 05 (cinco) anos;



Prefeitura Municipal de Votorantim

“Capital do Cimento”

Estado de São Paulo

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

d) Declaração de inidoneidade para contratar com a Administração Pública, em geral enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo de sanção aplicada com base na alínea anterior, facultado ao contratado o pedido de reconsideração da decisão da autoridade competente, no prazo de 10 (dez) dias da abertura de vistas ao processo.

11.2- Em caso de aplicação de penalidade pecuniária, esta será descontada nos créditos da Contratada.

11.2.1- Não havendo créditos para abatimento da multa, esta deverá ser recolhida aos cofres da Contratante em até **05 (cinco) dias úteis**, a contar da intimação da decisão administrativa que a tenha aplicado, sendo que após essa data começarão a correr juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês e atualizações monetárias.

11.2.2- Caso não seja recolhida no prazo acima, o valor será inscrito em dívida ativa e será promovida a cobrança judicial, sem prejuízo das demais cominações legais.

11.3- Após a aplicação de quaisquer das penalidades acima previstas, realizar-se-á comunicação escrita à empresa e publicação no Órgão de Imprensa Oficial (excluídas as penalidades de advertência e multa de mora), constando o fundamento legal da punição, informando ainda que o fato seja registrado no cadastro correspondente.

11.4- O prazo para defesa prévia quanto à aplicação de penalidade é de **05 (cinco) dias úteis** contados da data da intimação do interessado.

11.5- O recurso ou o pedido de reconsideração relativo às penalidades acima dispostas será dirigido ao Secretário da unidade requisitante, o qual decidirá o recurso no prazo de **05 (cinco) dias úteis** e pedidos de reconsideração, no prazo de **10 (dez) dias úteis**.

11.6- A inexecução total ou parcial da Ata ensejará na sua rescisão, com as consequências contratuais e as previstas em Lei, cujos motivos para a referida rescisão são os previstos no art. 78 da Lei nº 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA– DO FORO

12.1 - As partes contratantes ficam obrigadas a responder pelo cumprimento deste avençamento perante o Foro da Comarca de Votorantim, Estado de São Paulo, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja ou se torne.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA– DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

13.1 - O vencimento da validade da Ata de Registro de Preços não cessa a obrigação da CONTRATADA de cumprir os termos contratuais assinados até a data de vencimento da mesma.



Prefeitura Municipal de Votorantim

“Capital do Cimento”

Estado de São Paulo

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

13.2- A Administração não se obriga a utilizar a Ata de Registro de Preços se durante a sua vigência constatar que os preços registrados estão superiores aos praticados no mercado, nas mesmas especificações e condições previstas na Ata de Registro de Preços.

13.3- A Administração, ao seu exclusivo critério, poderá, durante os últimos 30 (trinta) dias de vigência da Ata de Registro de Preço, determinar a gradativa redução ou aumento do fornecimento, até a elaboração de um novo contrato.

13.4- Todos os prazos constantes em cada termo contratual serão em dias úteis, salvo disposição expressa em contrário e em sua contagem excluir-se-á o dia de início e incluir-se-á o dia do vencimento.

13.5- A despesa com a contratação correrá à conta da Dotação Orçamentária vigente na época da emissão do pedido de compra emitido pelo Departamento de Licitações e Contratos.

13.6- Fazem parte integrante desta Ata, independentemente de transcrição, as condições estabelecidas no Edital seus anexos e as normas contidas na Lei nº 10.520/02, Decreto Municipal n.º 3.791/2009 e, subsidiariamente, a Lei n.º 8.666/93.

13.7- Estando justas e contratadas, firmam a presente Ata, em 04 (quatro) vias, perante as testemunhas abaixo indicadas, para todos os fins e efeitos de direito.

Votorantim, __ de _____ de 2014.

ÓRGÃO GERENCIADOR
Prefeitura Municipal de Votorantim
Erinaldo Alves da Silva – Prefeito Municipal

FORNECEDOR
Empresa
Representante Legal



Prefeitura Municipal de Votorantim

“Capital do Cimento”

Estado de São Paulo

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

ANEXO VIII

DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO ÀS NORMAS RELATIVAS À SAÚDE E SEGURANÇA DO TRABALHO

Pregão Presencial n.º 102/2014

Eu _____ (nome completo), representante legal da empresa _____ (razão social), interessada em participar da licitação em epígrafe, da PREFEITURA MUNICIPAL DE VOTORANTIM/SP, DECLARO, sob as penas da lei, que a _____ (nome da pessoa jurídica) cumpre todas as normas relativas à saúde e segurança do trabalho de seus funcionários, nos termos do art. 117, parágrafo único da Constituição do Estado de São Paulo.

_____, ____ de _____ de 2014.

Assinatura do Representante Legal

Nome:

RG:

CPF: